

CHALLENGES



P
A
N
I
E
R
-
C
O
M
P
A
G
N
E

CHALLENGES

LÉON COMPAGNE et MONIQUE PANIER

RÉCOMPENSES	JUGES
<ul style="list-style-type: none"> • Les médailles sont offertes par le District • 12 coupes à la charge du club organisateur • 12 coupes sont offertes par le District • les deux trophées sont offerts par la famille COMPAGNE/PANIER 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 juges pour une équipe • 5 juges pour deux équipes <p style="text-align: center;">HORAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 horaires <ul style="list-style-type: none"> 1 horaire le matin 2 horaires l'après midi

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Prévoir une extension du contrat d'assurance responsabilité civile de l'association à la compétition

MATÉRIEL À FOURNIR

Sonorisation générale
Pharmacie - Magnésie

Chaises et tables

Pour les JUGES,
le CHEF de PLATEAU et les PRÉSIDENTS DE JURY,
les personnes du SECRÉTARIAT.

Chaises et tables pour le repas
Chaises et tables pour la BUVETTE

Tickets POUR LES JUGES (boissons et petite collation) ou salle de convivialité que l'on appelle généralement REPOS JUGES

Ne pas oublier de demander

LES KAKEMONOS,
LES NAPPES,
LES CALICOTS etc....

Chevalets sur les tables pour mettre les différents jurys
Exemple PANIER POUTRE POUSSINES

Saut

- 3 Tables de Saut (1,25, 1,10 et 1,00 m) plus 3 protections pour les pieds de TS
- 2 aires de réception de 4 m x 2 m x 20 cm
- 1 aire de réception de 6 m x 2 m x 20 cm
- 3 tremplins de 21 cm
- 3 tremplins de 40 cm
- 3 mini trampolines et 1 trampo-tremp
- 1 protection pour le Yourchenko (collier)
- Cartons avec numéros des degrés :

Poussines 1^{er} 2^{ème} 3^{ème} 4^{ème} Lune 4^{ème} Ecart 4^{ème} Groupé 5^{ème}

Jeunesses 1^{er} 2^{ème} 3^{ème} Lune 3^{ème} Ecart 3^{ème} Groupé 4^{ème} 5^{ème}

Aînées : Idem Jeunesse plus les sauts du 6^{ème} (de 6.1 à 6.12 avec intitulé clair)

Prévoir 3 doubles décimètres à l'aplomb de la face avant de l'agrès et fixé solidement au sol (voir croquis sur PF)

3 Barres avec grands écarteurs ET DEUX A HAUBANS

- 3 tremplins de 21 cm + 1 caisse ou tout matériel pour accéder à BS
- 3 aires de réception de 8 m x 2 m x 20 cm
- 3 tapis de 2 m x 1,20 m x 20 cm
- 3 pleyels

Prévoir des tapis d'appoint de hauteur équivalente aux autres tapis pour rallonger éventuellement la longueur d'entrée en Aînées.

3 Poutres (hauteurs 1,25 m, 1,15 m, 1,00 m)

- 3 tremplins de 21 cm

Pour chaque poutre :

- 1 aire sous l'agrès de 5 m x 2,5 m x 20 cm (en une seule épaisseur de tapis)
- 1 aire à 1 extrémité de 2 m x 2 m x 20 cm
- 1 aire à l'autre extrémité (sortie) de 4 m x 2 m x 20 cm (en une seule épaisseur)
- 3 tapis de 2 m x 1,20 m x 10 cm

Prévoir des tapis d'appoint de hauteur équivalente pour rallonger éventuellement la longueur d'entrée (Aînées).

3 Sols

- Aînées et jeunesses : 16 m dont 12 minimum de piste dynamique largeur 2 m
- Poussines : 10 m de tapis épaisseur 6 cm mini
- 1 lecteur CD commun aux Aînées et Jeunesses (prévoir 1 supplémentaire en cas de panne)
- 2 jeux de CD des sols imposés

L'ordinateur et l'imprimante sont fournis par le DISTRICT de BESANÇON

SECURITE

La sécurité incombe à l'association organisatrice

Prévoir un ou plusieurs parkings pour les bus et gérer l'accès aux différents lieux de compétition

Prévoir une extension du contrat d'assurance responsabilité civile d' l'association organisatrice de la compétition

SECOURISME

Prévoir 1 poste de secours avec une personne compétente

Appeler SAMU

REPAS

Application du forfait juges

CONTROLE DES LICENCES

Le contrôle des licences est effectué avant la compétition (sur lolita) par le responsable du secrétariat – les gymnastes non licenciés ne sont pas autorisés à participer à la compétition.

HORAIRES

3 Horaires – 1 le matin et 2 l'après midi

Les horaires et les jurys sont envoyés aux associations par le district au moins 15 jours avant la compétition

REGLEMENT

Les règlements des deux challenges (Panier et Compagne) sont joints aux circulaires, feuilles d'inscriptions etc.)

SECRETARIAT

Il est assuré par le District de Besançon

L'association organisatrice doit fournir les feuilles de garde pour les palmarès (20)

Prévoir une salle proche du lieu de compétition

Les feuilles de notes seront relevées par l'association organisatrice à chaque rotation pour être transmises au secrétariat (prévoir estafettes)

Prévoir poubelle – rallonges électriques – prises multiples